



OBS Toermalijn zoekt naar:

Administratief medewerker

Welkom bij OBS Toermalijn. Wij stellen ons graag aan je voor!

Wij zijn OBS Toermalijn: Een kleine openbare basisschool, gevuld met ongeveer 190 enthousiaste kinderen. We zijn gevestigd in Uithoorn, in een mooi pand met voldoende binnen- en buitenruimte voor alle kinderen.

Bij ons is iedereen welkom. Wij hechten waarde aan een positief klimaat en voelen ons betrokken en verantwoordelijk voor het welbevinden van onze kinderen. Wij gaan op een respectvolle manier met elkaar om.

Het team van OBS Toermalijn is ambitieus en toegankelijk. Er wordt op een professionele manier met elkaar samengewerkt.

Wanneer je bij ons komt werken, draag je hier op een positieve manier aan bij. Houd jij van hard werken mét plezier en wil jij je aansluiten en ondersteunen bij ons ontwikkelproces? Dat kan. Wij kijken er dan naar uit om jou te ontmoeten!

Wij zijn vanaf 1 juni 2025 op zoek naar een:

*Administratief medewerker (0,2 fte/8 uur)
bij voorkeur verdeeld over twee ochtenden*

Waarom is werken op OBS Toermalijn zo leuk?

Dit zeggen jouw toekomstige collega's:

- 'Als je mee wilt denken over het onderwijs en de ontwikkeling daarvan, dan is OBS Toermalijn echt iets voor jou!'
- 'Een kleinschalige school met een fijne, warme en veilige sfeer.'
- 'Ik ben hier pas gestart en ik voel me hier ontzettend welkom. Iedereen is bereid te helpen en denkt mee.'
- 'Een mooi team!'

De administratief medewerker die bij onze school past:

- houdt van afwisseling en kan snel schakelen. Geen dag is hetzelfde!
- denkt in oplossingen en is proactief;
- is bekend met het werken met de Google-omgeving. Ervaring met leerlingenadministratie in ParnasSys is een pré;
- heeft een relevante MBO-opleiding afgerond en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Wat valt er binnen jouw takenpakket?

- het verwerken van financiële administratie;
- het up-to-date houden van de leerlingen administratie;
- het verwerken van bestellingen;
- het up-to-date houden van de website;
- het verwerken van de mail;
- het beantwoorden van de telefoon.

Wat krijg je van ons?

We bieden je een uitdagende baan binnen een school die volop in ontwikkeling is. Bij ons word je met open armen ontvangen. Daar hoort natuurlijk ook een goed pakket aan arbeidsvoorwaarden bij:

- Een administratieve functie binnen een hecht en gemotiveerd team op een school met een prettige werksfeer en de leukste kinderen;

- De ruimte en verantwoordelijkheid voor eigen inbreng;
- Je bent onderdeel van Stichting AURO, waar ontwikkeling hoog in het vaandel staat. We stimuleren scholing, we hebben een opleidingsbudget;
- Een fietsplan;
- Salaris volgens de CAO PO. Daarnaast ontvang je 8% vakantiegeld, 8,33% structurele eindejaarsuitkering en heb je 10 weken vakantie per jaar tijdens de schoolvakanties.

Stichting AURO

OBS Toermalijn is één van de 9 scholen van Stichting AURO. Stichting AURO verzorgt het openbaar basisonderwijs in de gemeenten Aalsmeer, Uithoorn en De Ronde Venen (met scholen in de kernen Mijdrecht, Vinkeveen en Wilnis). We hebben rond de 2400 leerlingen en 210 medewerkers.

Enthousiast?

Stuur dan je motivatie en je cv uiterlijk 24 maart naar directie@toermalijn-uthoorn.nl. De eerste gesprekken staan gepland op dinsdag 1 april.

Wil je meer informatie? Schroom niet en bel vandaag nog naar de directeur van de school: Marisha Hogerwerf-Bubberman (0297-303478).